



PROGRAMA FORMATIU QUALIFICACIÓ BÀSICA

2021-2022

INFORMACIÓ GENERAL

Nom del Programa: Activitats Auxiliars de Comerç i Operacions de Magatzematge.

Competència General: Realitzar activitats auxiliars de reposició i condicionament en el punt de venda i repartiment de proximitat.

Ocupacions: Auxiliar de dependent de comerç, reposador i preparador de comandes. Mosso de Magatzem

Període Curs:

Inici: 15-SETEMBRE-2021

Final: 17-JUNY-2022

Horari: De **DILLUNS a DIVENDRES 8 a 14 hores.**

Lloc: Centre Cívic “*Els *Vents”. C/ *Vent de Penagall, 24. Port-Sagunt

Perfil Alumnat:

L'alumnat interessat ha de complir **dos requisits:**

- **Edat: Des de 16 fins a 21 anys.**
Concretament, els alumnes de 16 anys poden complir el requisit de l'edat fins al dia 31/12/2021; és a dir, quedarien inclosos tots els nascuts **l'any 2005.**
- Alumnes/as que, per diferents motius, **NO** hagen obtingut el Títol d'Educació Secundària (ESO)

Contingut del Curs

- **Mòduls Generals** S'imparteixen les següents assignatures: Matemàtiques, Llengua, Ciències Socials, Formació i Orientació Laboral (F.O.L.) Previsió de Riscos Laborals.



TOTAL HORES: **384 h.**

- **Mòduls Específics**

NOM	HORES
Tècniques bàsiques de marxandatge	186
Atenció al client	75
Preparació de comandes i venda de productes	80
Operacions Magatzematge	85
Formació en Centres de Treball (Pràctiques en comerços)	150
TOTAL HORES ESPECIFICA	576

PROCÉS D'ADMISSIÓ ALUMNAT

P. F. Q. B. ("Activitats Auxiliars de Comerç")

La participació en el procés d'admissió es realitzarà exclusivament de manera telemàtica amb la finalitat d'evitar tràmits presencials. No obstant això, en el Departament d'Educació hi haurà un **PUNT D'ATENCIÓ** per a aquelles persones que no disposen de mitjans telemàtics per a realitzar la sol·licitud a l'esmentat Programa. Per a això prèviament, els sol·licitants interessats hauran de contactar telefònicament amb la finalitat de sol·licitar una **CITA PRÈVIA** al següent

TELÈFON de CONTACTE: 96 265 58 93 extensions: 6178 i 5168

PUNT D'ATENCIÓ: Departament d'Educació. (Antigues Oficines AHM) Av. 9 d'Octubre núm. 7; en horari de 8 a 14 h.

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

Per a poder realitzar la **SOL·LICITUD** és necessari obtenir la **CLAU D'ADMISSIÓ**, prèvia verificació de la identitat de la persona sol·licitant.

La Clau d'Admissió estarà composta per un **Identificador Personal** i una **Contrasenya**.



Aquesta Clau serà ÚNICA per a cada convocatòria i sol·licitud. S'obté a través de:

<https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

Si l'alumne/a és MENOR d'edat, haurà de realitzar la sol·licitud el pare, mare o representant legal.

Com obtindre la CLAU D'ADMISSIÓ?

La **CLAU D'ADMISSIÓ** es pot obtindre mitjançant alguns dels següents sistemes de verificació:

1.- Si el sol·licitant disposa de **DNI**, la CLAU s'obtindrà mitjançant la següent combinació:

- Núm. DNI
- Núm. de suport (identificat com **IDESP** en els models antics)
- Data Naixement del sol·licitant
- Marcar casella on s'indica **No oposició** a la comprovació de dades per part de Ministeri de l'Interior

2.- Si la persona sol·licitant disposa de **NIE (estrangers), targeta d'estrangers o permís de residència**. En aquest cas, la CLAU s'obtindrà mitjançant la següent combinació:

- NIE
- Núm. de suport (identificat com **IXESP** en els models antics del NIE)
- Data Naixement
- Marcar casella on s'indica **No oposició** a la comprovació de dades per part de Ministeri de l'Interior.

3.- Si la persona sol·licitant disposa d'un **Certificat de Registre de Ciutadania** de la Unió Europea; la Clau s'obtindrà amb:

- NIE
- Núm. de Certificat **precedit per la lletra C**
- Data de Naixement



Excm. Ajuntament de Sagunt
Departament d'Educació



- Marcar casella on s'indica **No oposició** a la comprovació de dades per part de Ministeri de l'Interior.

Les persones sol·licitants que **únicament disposen de passaport** hauran d'acudir al Departament d'Educació de l'Ajuntament, prèvia cita telefònica, on s'habilitarà un punt d'atenció.

En els punts d'atenció, a través de l'aplicació informàtica, es generarà una Clau d'Admissió que deurà **sempre ser conservada** per la persona sol·licitant en el cas que haja de presentar alguna reclamació posterior.

MODEL SOL·LICITUD

Una vegada obtinguda la clau d'admissió, accedir de nou a la **pàgina** <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/> per a emplenar **una sol·licitud electrònica**, corresponent al Programa Formatiu de Qualificació Bàsica (P.F.C.B.)

La sol·licitud inclourà els següents apartats:

- Identificació de l'**alumne/a**
- Identificació de la **persona sol·licitant** (pare/mare si l'alumne/a és menor). Aquesta persona figurarà com a signant de la sol·licitud. Si no hi ha convivència entre els progenitors (separació, divorci o ruptura en parelles de fet), s'haurà de marcar la casella corresponent de **NO CONVIVÈNCIA**. En aquests casos, s'han d'indicar les dades del pare/mare, etc. DIFERENT al de la persona sol·licitant (pare/mare) que signarà també la sol·licitud en el moment de formalització de matrícula.
- **Circumstàncies al·legades** per la persona sol·licitant en el procés d'admissió.
- Nivell educatiu sol·licitat; en aquest cas, PFQB.
- **Declaració responsable** que les circumstàncies al·legades s'ajusten a la realitat.
- Centres sol·licitats (fins a un màxim de 5) ordenats segons criteris de preferències.
- **Correu electrònic. MOLT IMPORTANT** facilitar aquesta dada ja que ací



Excm. Ajuntament de Sagunt
Departament d'Educació



l'interessat rebrà la informació necessària per a accedir a la consulta sobre el seu resultat en l'admissió al programa; és a dir, si ha sigut admés o no en el procediment.

La falsedat de les dades declarades, o no prou acreditats, donarà lloc a **l'anul·lació de la sol·licitud**.

Cada persona sol·licitant només podrà presentar electrònicament **una sol·licitud** per ensenyament i modalitat; la sol·licitud anirà associada a la CLAU d'ADMISSIÓ que serà única.

DADES I DOCUMENTACIÓ NECESSARIS en el cas de precisar del PUNT D'ATENCIÓ

- **DNI de l'alumne/a i pare/mare** en el cas que siga menor d'edat.
- **NIE**, en el cas de persones estrangeres o Certificat de Registre de Ciutadania de la Unió Europea.
- **Certificat de Discapacitat de l'alumne/a**, quan siga procedent.
- Nom del programa: "Activitats Auxiliars de Comerç".
- Entitat: *Ajuntament de Sagunt.
- **Codi de l'entitat: 46E0007**

RESUM DEL CALENDARI D'ADMISSIÓ I MATRÍCULA

- Publicació Oferta Formativa: 28 Juny-2021
- **PRESENTACIÓ TELEMÀTICA DE SOL·LICITUDS: 08 al 14 de JULIOL 2021**, tots dos inclusivament.
- **DUPLICITATS: 16-19 de JULIOL-2021**



Excm. Ajuntament de Sagunt
Departament d'Educació



- PUBLICACIÓ LLESTES PROVISIONALS: **21 de JULIOL -2021**
- RECLAMACIONS telemàtiques davant la direcció o titular del centre: **21 al 23 de JULIOL-2021**
- PUBLICACIÓ LLESTES DEFINITIVES: **27 de JULIOL-2021**
- RECLAMACIONS TELEMÀTIQUES davant la comissió sectorial: del **27 al 29 de JULIOL 2021**
- TERMINI FORMALITZACIÓ MATRÍCULA: **02- 06 SETEMBRE-2021**
- TERMINI FORMALITZACION MATRÍCULA per a cobrir PLACES VACANTS: **07-10 de SETEMBRE-2021**



PROGRAMA FORMATIVO DE CUALIFICACIÓN BÁSICA

2020/2021

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del Programa: Actividades Auxiliares de Comercio y Operaciones de Almacenaje.

Competencia General: Realizar actividades auxiliares de reposición y acondicionamiento en el punto de venta y reparto de proximidad.

Ocupaciones: Auxiliar de dependiente de comercio, reponedor y preparador de pedidos. Mozo de Almacén

Periodo Curso:

Inicio: 15-SEPTIEMBRE-2021

Final: 17-JUNIO-2022

Horario: De LUNES a VIERNES 8 a 14 horas.

Lugar: Centro Civico "Els Vents". C/ Vent de Penagall, 24. Puerto-Sagunto

Perfil Alumnado:

El alumnado interesado tiene que cumplir **dos requisitos**:

- Edad: **Desde 16 hasta 21 años.**

Concretamente, los alumnos de 16 años pueden cumplir el requisito de la edad hasta el día 31/12/2021; es decir, quedarían incluidos todos los nacidos en el **año 2005**.

- Alumnos/as que, por distintos motivos, **NO hayan obtenido** el Título de Educación Secundaria (ESO)



Contenido del Curso

- **Módulos Generales** Se imparten las siguientes asignaturas: Matemáticas, Lengua, Ciencias Sociales, Formación y Orientación Laboral (F.O.L.) Prevención de Riesgos Laborales.

TOTAL HORAS: 384 h.

- **Módulos Específicos**

NOMBRE	HORAS
Técnicas básicas de merchandising	186
Atención al cliente	75
Preparación de pedidos y venta de productos	80
Operaciones Almacenaje	85
Formación en Centros de Trabajo (Prácticas en comercios)	150
TOTAL HORAS ESPECIFICA	576

PROCESO DE ADMISIÓN ALUMNADO

P. F. C. B. (*“Actividades Auxiliares de Comercio”*)

La participación en el proceso de admisión se realizará exclusivamente de forma telemática con el fin de evitar trámites presenciales. No obstante, en el Departamento de Educación habrá un PUNTO DE ATENCIÓN para aquellas personas que no dispongan de medios telemáticos para realizar la solicitud al mencionado Programa. Para ello previamente, los solicitantes interesados tendrán que contactar telefónicamente con el fin de solicitar una CITA PREVIA al siguiente

TELÉFONO de CONTACTO: 96 265 58 93 extensiones: 6178 y 5168

PUNTO DE ATENCIÓN: Departamento de Educación. (Antiguas Oficinas AHM) Avda. 9 de Octubre nº 7; en horario de 8 a 14 h.



TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA

Para poder realizar la **SOLICITUD** es necesario obtener la **CLAVE DE ADMISIÓN**, previa verificación de la identidad de la persona solicitante.

La Clave de Admisión estará compuesta por un **Identificador Personal** y una **Contraseña**.

Esta Clave será **ÚNICA** para cada convocatoria y solicitud. Se obtiene a través de:

<https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

Si el **alumno/a** es **MENOR** de edad, deberá realizar la solicitud el **padre, madre o representante legal**.

¿Cómo Obtener la CLAVE DE ADMISIÓN?

La **CLAVE DE ADMISIÓN** se puede obtener mediante algunos de los siguientes sistemas de verificación:

1.- Si el solicitante dispone de **DNI**, la CLAVE se obtendrá mediante la siguiente combinación:

- N° DNI
- N° de soporte (identificado como **IDESP** en los modelos antiguos)
- Fecha Nacimiento del solicitante
- Marcar casilla donde se indica **No oposición** a la comprobación de datos por parte de Ministerio del Interior

2.- Si la persona solicitante dispone de **NIE (extranjeros)**, **tarjeta de extranjeros** o **permiso de residencia**. En este caso, la CLAVE se obtendrá mediante la siguiente combinación:

- NIE
- N° de soporte (identificado como **IXESP** en los modelos antiguos del NIE)
- Fecha Nacimiento
- Marcar casilla donde se indica **No oposición** a la comprobación de datos por parte de Ministerio del Interior.



3.- Si la persona solicitante dispone de un **Certificado de Registro de Ciudadanía** de la Unión Europea; la Clave se obtendrá con:

- NIE
- Nº de Certificado **precedido por la letra C**
- Fecha de Nacimiento
- Marcar casilla donde se indica **No oposición** a la comprobación de datos por parte de Ministerio del Interior.

Las personas solicitantes que **únicamente dispongan de pasaporte** deberán acudir al Departamento de Educación del Ayuntamiento, previa cita telefónica, donde se habilitará un **punto de atención**.

En los puntos de atención, a través de la aplicación informática, se generará una Clave de Admisión que deberá **siempre ser conservada** por la persona solicitante en el caso de que deba presentar alguna reclamación posterior.

MODELO SOLICITUD

Una vez obtenida la clave de admisión, acceder de nuevo a la **página** <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/> para rellenar **una solicitud electrónica**, correspondiente al Programa Formativo de Cualificación Básica (P.F.C.B.)

La solicitud incluirá los siguientes apartados:

- Identificación del **alumno/a**
- Identificación de la **persona solicitante** (padre/madre si el alumnos/a es menor). Esta persona figurará como firmante de la solicitud.
Si no hay convivencia entre los progenitores (separación, divorcio o ruptura en parejas de hecho), se deberá marcar la casilla correspondiente de **NO CONVIVENCIA**. En estos casos, se deben indicar los datos del padre/madre, etc. DIFERENTE al de la persona solicitante (padre/madre) que firmará también la solicitud en el momento de formalización de matrícula.
- **Circunstancias alegadas** por la persona solicitante en el proceso de admisión.
- Nivel educativo solicitado; en este caso, PFCB.
- **Declaración responsable** de que las circunstancias alegadas se ajustan a la realidad.
- **Centros solicitados** (hasta un máximo de 5) ordenados según criterios de preferencias.
- **Correo electrónico. MUY IMPORTANTE** facilitar este dato ya que aquí el interesado recibirá la información necesaria para acceder a la consulta



Excm. Ajuntament de Sagunt
Departament d'Educació



sobre su resultado en la admisión al programa; es decir, si ha sido admitido o no en el procedimiento.

La falsedad de los datos declarados, o no suficientemente acreditados, dará lugar a la **anulación de la solicitud**.

Cada persona solicitante solo podrá presentar electrónicamente **una solicitud** por enseñanza y modalidad; la solicitud irá asociada a la CLAVE de ADMISIÓN que será única.

DATOS Y DOCUMENTACIÓN NECESARIOS en el caso de precisar del PUNTO DE ATENCIÓN

- **DNI del alumno/a y padre/madre** en el caso de que sea menor de edad.
- **NIE**, en el caso de personas extranjeras o Certificado de Registro de Ciudadanía de la Unión Europea
- **Certificado de Discapacidad del alumno/a**, cuando proceda.
- Nombre del programa: "Actividades Auxiliares de Comercio".
- Entidad: Ajuntament de Sagunt.
- **Código de la entidad: 46E0007**

RESUMEN DEL CALENDARIO DE ADMISIÓN Y MATRÍCULA

- **Publicación Oferta Formativa: 28 Junio-2021**
- **PRESENTACIÓN TELEMÁTICA DE SOLICITUDES: 08 al 14 de JULIO 2021**, ambos inclusive.
- **DUPLICIDADES: 16-19 de JULIO-2021**
- **PUBLICACIÓN LISTAS PROVISIONALES: 21 de JULIO -2021**
- **RECLAMACIONES telemáticas ante la dirección o titular del centro: 21 al 23 de JULIO-2021**
- **PUBLICACIÓN LISTAS DEFINITIVAS: 27 de JULIO-2021**
- **RECLAMACIONES TELEMÁTICAS ante la comisión sectorial: del 27 al 29 de JULIO 2021**
- **PLAZO FORMALIZACIÓN MATRÍCULA: 02- 06 SEPTIEMBRE-2021**
- **PLAZO FORMALIZACION MATRÍCULA para cubrir PLAZAS VACANTES: 07-10 de SEPTIEMBRE-2021**