



## CURRÍCULUM VITAE – ALTOS CARGOS

**NOMBRE:** DARIO MORENO LERGA

**AÑO DE NACIMIENTO:** 1988

**FECHA ACTUALIZACIÓN CV:**  
06/02/2020

**CARGO ACTUAL:**  
ALCALDE-PRESIDENTE



### FUNCIONES:

- Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Sagunto.
- Presidente de la Junta de Gobierno Local.
- Ostenta las delegaciones especiales de Medio Ambiente, Igualdad y Gabinete de Comunicación.
- Presidente de la Comisión Informativa Especial de Lafarge.
- Miembro de la Comisión de Seguimiento Convenio Lafarge.
- Presidente del Consejo Municipal de la Mujer.
- Presidente del Consell Municipal de Medio Ambiente.
- Presidente del Consejo Económico y Social.
- Presidente del Consejo Sectorial de la Formación Profesional de Sagunto.

### OTROS CARGOS:

- Presidente de la Junta General Empresa Mixta de Aigües de Sagunt.
- Presidente del Consejo de la Sociedad Anónima de Gestión (SAG).
- Presidente de la Asamblea General Consorcio de Aguas del Camp de Morvedre.
- Miembro de la Junta Rectora del Parque Natural de la Sierra Calderona.
- Presidente del Patronato de la Fundación para la protección del Patrimonio Histórico Industrial de Sagunto.
- Presidente de la Junta Local de Seguridad.



## FORMACIÓ:

- 2006-2011.- Licenciatura en Derecho en la Universidad de Valencia (Premio fin de carrera)
- Regent's College, European Business School (Londres)
- 2006-2012.- Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas en la Universidad de Valencia (Premio fin de carrera)
- 2012-2013.- Master en Gestión Internacional de la Empresa (Master ICEX) Ministerio de Economía- ICEX/CECO (Madrid)
- 2013-2014.- Curso en Instituciones Multilaterales del Ministerio de Economía- ICEX/CECO (Online)
- 2017-2018.- Master of Public Administration de la Universidad de Columbia- School of International and Public Affairs (Nueva York) GPA-4.
- Certificado en adquisiciones públicas. Chartered Institute of Purchase and Supply. Nivel 2. Programa de Naciones Unidas para el desarrollo (Nueva York).

## IDIOMAS:

- Español y Valenciano: lenguas maternas.
- Inglés: Alto. TOEFL: 112/120. Año 2012. 4 años de experiencia profesional en inglés.
- Francés: Nivel intermedio. 4 años de estudio en la Escuela Oficial de Idiomas (B1).

## EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- 07/2013 A 11/2013.- GAMMA SOLUTIONS, S.L. Empresa de telecomunicaciones y energías renovables de Madrid.  
Asesor legal y de comercio internacional.  
Gestión de un contrato millonario de suministro bienes y servicios a 8 países latinoamericanos. Establecimiento de una nueva estructura internacional empresarial para la compañía. (holding). Desarrollo de nuevas oficinas internaciones en México, Colombia y Reino Unido.
- 01/2014 a 01/2015.- OFECOME. Oficina Económica y Comercial de España en Hong, China.  
Asesor de Comercio Internacional Análisis de negocio y económico, y organización y participación en ferias comerciales.  
Representación de España en el 2014 Hong Kong Investment Forum.  
Organización de eventos promocionando los intereses comerciales de España, incluyendo ferias de alimentación y eventos de la Liga. Redacción de estudios de mercado de múltiples sectores.



- 02/2015 a 07/2018.- PNUD.- Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo, Nueva York, EE.UU.  
Asesoría en adquisiciones. Consultor durante 2016-2018 e ICEX durante 2015.  
Gestión de casos de corrupción y otras prácticas prohibidas, procesos de protesta y negociación de contratos internacionales.  
Procesamiento y cierre de más de 40 casos de corrupción y prácticas poco éticas.  
Desarrollo de un nuevo procedimiento de inhabilitación de proveedores para reducir costes transaccionales. Resolución favorable a Naciones Unidas de disputas comerciales.
- 07/2018 a 06/2019.- GENERALITAT VALENCIANA.  
Director de Gabinete. Consellería de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.  
Tareas de dirección del Gabinete de la Consellera. Coordinación de los Equipos y direcciones de la Consellería, toma de decisiones, gestión de campañas y agenda institucional, coordinación con otras Consellerías y organismos, estudio de temas relacionados con el ámbito de actuación de la Consellería, etc...
- 06/2019 hasta la actualidad.- AYUNTAMIENTO DE SAGUNTO. (Valencia).  
Administración Local.  
Alcalde del Ayuntamiento de Sagunto, una organización al servicio de la ciudadanía que cuenta con un presupuesto cercano a los 80 millones de euros y un cuerpo de trabajadores públicos de más de 700 personas. Cercanía, eficiencia e innovación.

## PRÁCTICAS FORMATIVAS:

- 06/2009 a 09/2009 y del 06/2010 al 09/2010.- AYUNTAMIENTO DE SAGUNTO. (Valencia). Administración Local.  
Becario. Asesoría legal. Revisión de aspectos legales en temas contenciosos. Preparación de informes para asesorar las decisiones que debían tomar los representantes políticos.
- 02/2011 a 07/2011 y 02/2012 a 07/2012.- GARRIGUES J&A. Despacho de Abogados. Valencia.  
Becario, Departamento de Derecho Fiscal. Participación en la resolución de disputas con el Ministerio de Hacienda y estudio de Legislación Internacional. Elaboración de un informe sobre paraísos fiscales.

## OTROS:

## VOLUNTARIADO:

- 2009.- TAHINA-CAN PROJECT.



# Ajuntament de Sagunt

Beca periodística para descubrir un país sudamericano (Ecuador).

- 2012.- ORIGINAL VOLUNTEERS.  
Proyecto en Iringa, Tanzania para llevar material escolar y enseñar inglés.  
Concienciación sobre la situación de los huérfanos del SIDA en la región.
- Participación en múltiples iniciativas locales de voluntariado.

## OTROS DOMINIOS:

Paquete ofimática



Power Point



Excel



Outlook



Gestión CRM



Prezi



Diagrama de Gantt

