



ACCIONS FORMATIVES
PLA DE FORMACIÓ INTERN EXCM. AJUNTAMENT DE SAGUNT
2021

DENOMINACIÓ ACCIÓ FORMATIVA	DATES	HORES	OBJECTIUS	CONTINGUTS
1. ACTUACIONS OPERATIVES AL TRANSPORT. INSPECCIÓ I CONTROL.	27, 29, 30 de setembre, 1 d'octubre.	20	Coneixement de la normativa bàsica i la normativa especialitzada en referència al transport, així com les seues actuacions operatives, inspecció i control.	- Iniciació: 1. Legislació bàsica del transport. 2. Legislació sobre tacògraf. 3. Legislació sobre estiba 4. Legislació sobre transport de mercaderies perilloses. - Especialització 1. Legislació i interpretació jurídica de transport terrestre. 2. Legislació sobre tacògraf.
2. ACTUALITZACIÓ LEGISLATIVA.	8, 9, 10 i 11 de novembre.	20	L'objectiu de la present acció formativa és la d'actualitzar i reciclar els continguts essencials relacionats amb la funció policial, per a així dotar als policies intervinents de la millor i més actualitzada formació, eina crucial per al correcte acompliment de la labor policial. La constant actualització legislativa obliga al fet que els protocols i les normes d'actuació policial es revisen i s'adeqüen a l'ordenament jurídic vigent a cada moment.	El curs es desenvolupa en aquestes grans àrees: - Dret Penal Policial (Tipus penals més freqüents). - Especial aplicació dels delictes contra la seguretat viària. - Llei Orgànica de Seguretat Ciutadana (Intervenció amb armes i drogues). - Actuació Policial relacionada amb permisos de conduir estrangers, llei d'impostos especials, etc... - Vehicles de Mobilitat Personal. - Una altra normativa d'aplicació.
3. ANGLÉS MITJÀ. ATENCIÓ AL PÚBLIC.	4, 11, 18 i 25 de juny.	20	Desenvolupament de coneixements bàsics en comprensió oral i informació essencial. Producció de comunicacions orals senzilles. Participació en conversacions relacionades directament amb l'exercici de les funcions públiques.	1. Situacions conflictives amb escàs coneixement de llengua castellana. 2. Actuació en l'àmbit de la policia local, en conflictes de gènere i en el de servicis socials. 3. Informació ciutadana. 4. Atenció en registres i atenció primària a la ciutadania. 5. Atenció bàsica a la ciutadania en demandes d'altres àmbits administratius: tributària, consumidor, urbanisme, activitats, etc. 6. Informació, orientació i assessorament.
				• Seu Electrònica. Validació i Accessos d'usuaris. • Serveis Electrònics disponibles en la Seu Electrònica. • Eina SEGEX – Gestió d'Expedient Electrònic. ○ Formes de creació de l'Expedient. ○ Gestió dels documents de l'Expedient. ○ Eina SEFYCU.

4. APLICACIÓ PRÀCTICA PROCEDIMENT ADMINISTRATIU LOCAL SOBRE PLATAFORMA DE GESTIÓ I TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS SEDIPUALBA.	21, 24, 26 i 28 de maig.	20	• Capacitar al personal funcionari de l'Aj. de Sagunt a treballar amb solvència sobre la plataforma d'Administració Electrònica SEDIPUALBA. • Habilitar en els objectius de l'Aj. de Sagunt de cara a la implantació efectiva de la eAdministració a tot el personal que treballa en la Gestió d'Expedients Electrònics.	▪ Creació i ús dels Sefycu. Incorporació a l'expedient. ○ Permisos i accessos. Interessats, Col·laboradors, Tramitadors. ○ Opcions de l'Exp. Historial, Avisos, Clonació, Exportació ENI, Tasques i Encàrrecs, Relació de Expts. Cerca. ○ Requeriments des de l'Exp. ○ Incorporació d'Entrades de Registre • Gestió d'Exp. Contracte Menor. ○ Eina SECA. ○ Adjudicació del Contracte. ○ Gestió amb el Proveïdor per a la Facturació. • Notificacions Electròniques. • Eina SEGRA – Gestió d'Expedients a JGL/PLE. • Conscienciació per al foment de la relació electrònica sobre persones físiques i jurídiques. • Normativa aplicable.
5. ASSETJAMENT ESCOLAR.	18, 21, 22, 23, 24 i 25 de juny.	30	• Analitzar les situacions d'assetjament i conflicte escolar, les característiques del context en el qual emergeixen. • Identificar els factors de risc i comprendre els principis d'actuació. • Conèixer i adquirir les estratègies, models, mètodes i eines per a la prevenció i intervenció de l'assetjament escolar i els conflictes en els centres escolars. • Descriure les seues conseqüències en l'ús de les noves tecnologies de comunicació i la implicació de les mateixes en conductes d'assetjament, analitzant situacions de risc a través de la Xarxa.	• Assetjament escolar. Definició i significat. Detecció. Conseqüències. • Cyberbullying • Regulació legal. • Línies d'actuació davant l'assetjament escolar.
6. CODI ÈTIC DELS EMPLEATS PÚBLICS. DEURES DELS EMPLEATS PÚBLICS. RÈGIM JURÍDIC DE LES INCOMPATIBILITATS. LA RESPONSABILITAT I EL RÈGIM DISCIPLINARI.	15, 16, 17, 22, 23, 24 de novembre.	30	Partint del concepte -ambigu- de "ètica", davant la falta de regulació i/o sistematització de les obligacions de l'empleat públic, és necessari que siguen coneguts, per la seua transcendència i per les conseqüències que el seu incompliment implica. S'analitzen també dos dels aspectes més problemàtics dins d'aquest capítol: la incompatibilitat i el règim de la responsabilitat, que sorgeix quan hi ha una vulneració prèvia dels deures..	Moral i ètica; distinció. Evolució de l'ètica pública. Recepció en el Dret Español: Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Deures de l'empleat públic; estudi especial de la incompatibilitat. Estudi general de la responsabilitat en els diversos ordres.
				• Règim jurídic dels contractes de les Administracions públiques. • Contractes administratius típics, especials i privats.

7. CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC. SEDIPUALBA.	2, 3, 4 i 5 de novembre.	20	Conèixer la llei de contractes i la seua incidència en l'àmbit municipal. Dotar de coneixements al personal municipal sobre les incidències de la nova LCSP i la seua aplicació pràctica en els ajuntaments. Especial referència als contractes menors i la seua tramitació a través del Portal Sedipualba.	• Característiques dels contractes d'obres, de serveis públics i de subministraments. • L'Administració contractant: ens inclosos i exclosos de l'àmbit de la Llei de Contractes; l'òrgan de contractació. • Responsable dels contractes de promoció municipal en l'Ajuntament de Sagunt • Tramitació d'expedients en la plataforma municipal SEDIPUALBA.
8. CURS ADMINISTRACIÓ PÚBLICA LOCAL. CONCEPTES GENERALS.	Del 17 maig al 2 juliol.	20	Actualitzar continguts, conceptes i coneixement bàsic de legislació per al personal ocupat en l'administració local; principis constitucionals; drets i deures del personal; funcionament i organització municipal o principals procediments i qüestions enfocades a tots els departaments i personal de l'administració local.	• La Constitució Espanyola de 1978: Estructura i contingut. Principis generals i drets fonamentals. • El municipi, territori i població. • Organització Municipal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Competències Municipals. • Llei del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques: els actes administratius i fases del procediment administratiu. Aplicació pràctica procediment administratiu local sobre plataforma de gestió en seu electrònica municipal. • Els funcionaris públics. Classes de Personal al servei de les Administracions Públiques. Drets i Deures. • Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: Disposicions generals sobre la contractació del sector públic. Delimitació dels tipus contractuals. Preu.
9. CURS DE BIM. MODELATGE D'INFORMACIÓ DE CONSTRUCCIÓ.	Del 21 al 24 de juny.	20	Manejar i conèixer la interfície de Autodesk Revit Architecture Afrontar i poder revisar un projecte BIM d'arquitectura. Modelar un projecte 3D. Generar estratègies de treball eficaços. Crear una plantilla personalitzada per a futurs projectes. Documentar, presentar i publicar el disseny d'un projecte de la millor manera.	1. Introducció a Autodesk Revit. Introducció. Interfície Autodesk Revit. Aspectes Generals. 2. Inici d'un projecte. Creació d'un projecte. 3. Modelatge arquitectònic. Part I. Murs. Sòls. Cobertes. Sostres. Buits. 4. Modelatge arquitectònic. Part II. Portes i finestres. Murs cortina. Escales. Rampes. Baranes. 5. Representació i visibilitat. Creació de vistes. Propietats i plantilles de vistes. 6. Introducció a les famílies paramètriques. 7. Anotació i detalls. 8. Habitacions. 9. Taules de planificació i llegendes. 10. Emplaçament i topografia. 11. Publicació d'un projecte. Plans. Quadres de Retolació. Impressió i publicacions. 12. Tècniques de bon ús Revit.
				• Introducció: Anatomia i fisiologia pulmonar,

10. CURS D'UTILITZACIÓ DE DESFIBRIL·LADORS SEMI-AUTOMÀTICS. PRIMERS AUXILIS.	28, 29, 30 juny i 1 juliol.	24	Adquirir els coneixements, habilitats i aptituds per a realitzar una primera atenció en la parada cardíaca, fent ús adequat dels desfibril·ladors externs semiautomàtics fins a l'arribada dels equips especialitzats.	emergències, consideracions ètiques i morals. • Ressuscitació pulmonar bàsica. • Desfibril·lació semiautomàtica externa. • Avaluació teoricopràctica. • Primers auxilis. Principis bàsics i normes d'actuació en primers auxilis.
11. CURS PER A L'OBTENCIÓ DEL CERTIFICAT OFICIAL DE PILOT A DISTÀNCIA DE NIVELL 3 CONFORME A LA NORMATIVA EUROPEA + CURS DE PILOTS REMOTS PER A OPERACIONS DE POLICIA.	Per determinar.	43+66 (Polic.) 46 (Otros)	Dotar a l'alumne dels coneixements necessaris per a superar els exàmens oficials de l'Agència Estatal de Seguretat Aèria (AESA) per a l'obtenció de les certificacions de pilot a distància de nivell 1 i 2. NOTA: Per a aquells alumnes pertanyents al Cos de la Policia Local, s'els oferirà accés a la plataforma per a realitzar de manera paral·lela el curs de pilot remot conformement a la normativa nacional (RD 1036/17), el qual té una càrrega lectiva de 60 hores i la part teòrica es realitza en exclusiva mitjançant la modalitat en línia. Aquest curs, és obligatori per a poder pilotar drons en operacions de policia.	• Fase per a la obtenció del certificat de pilot de Nivell 1. Seguretat Aèria (Safety). Restriccions de l'espai aeri. Reglamentació de l'aviació. Limitacions del rendiment humà. Procediments operacionals. Coneixement general de l'UAS. Privacitat i protecció de dades. Assegurances. Protecció física (Security). Examen oficial teòric en la plataforma d'AESA. • Fase per a l'obtenció del certificat de pilot de Nivell 2. Meteorologia. Rendiment del vol de l'UAS. Atenuacions tècniques i operacionals del risc en terra. Examen oficial teòric en la plataforma d'AESA. • Fase per a l'obtenció del certificat de pilot de Nivell 3. Reglamentació de l'aviació. Limitacions del rendiment humà. Procediments operacionals. Atenuacions tècniques i operacionals del risc en aire. Coneixement general de l'UAS. Examen oficial teòric en la plataforma d'AESA. • Fase de formació pràctica en vol. Formació en vol individual, a raó de 6 hores per alumne i instructor i avaluació final.
12. EFICIÈNCIA ENERGÈTICA, GESTIÓ DE RESIDUS I MEDI AMBIENT. BONES PRÀCTIQUES EN LA GESTIÓ MUNICIPAL.	Del 25 al 28 d'octubre.	20	Ajudar el personal a conèixer els principis bàsics de gestió ambiental en i per l'administració, eficiència energètica, residus o consum responsable. El seu impacte en el mig, les competències locals i l'aplicació al seu lloc de treball i en l'administració local, incorporant pautes i bones pràctiques en les seues tasques. Esta acció formativa forma part del Pla d'Acció pel Clima i Energia, dins del Pacte Europeu d'Alcaldies signat per l'Ajuntament.	1. Marc normatiu. Competències locals. Impactes 2. Conceptes de reciclatge i gestió de residus 3. Eficiència Energètica. Pla d'Acció pel Clima i l'Energia. 4. Gestions en Sagunt i a la Comunitat Valenciana. 5. Gestió mediambiental en el treball de l'administració. Bones pràctiques Es pretén una acció formativa respecte a residus, energia i a altres actuacions vinculades amb la labor de la administració i quotidiana en referència al medi ambient. Es planteja igualment la visita a instal·lacions de gestió, tractament i abocament de residus vinculades amb el nostre municipi i altres instal·lacions vinculades amb el contingut del curs.
				Aspectes comuns als estils de natació: posició del cos,

13. ENSENYAMENT DELS ESTILS DE NATACIÓ SEGONS EL PROCÉS EVOLUTIU DE L'ALUMNAT.	Del 20 al 24 de setembre.	20	Ensenyament dels estils de natació tenint en compte el nivell maduratiu de l'alumnat. Una part teòrica on es desenvolupa la metodologia de treball, grups, etc. i una part pràctica on es treballa cada estil de manera analítica i sintètica.	flotabilitat i exercicis comuns d'adaptació al mitjà aquàtic. El perquè dels exercicis. Forma correcta de traslladar la teoria a la pràctica. Planificació del curs. • L'estil crol: peculiaritats de l'estil, coordinacions, viratge, eixida. Exercicis. • L'estil esquena: peculiaritats de l'estil, coordinacions, viratge, eixida. Exercicis. • L'estil crol: peculiaritats de l'estil, coordinacions, viratge, eixida. Exercicis. • L'estil papallona: peculiaritats de l'estil, coordinacions, viratge, eixida. Exercicis. • La natació ondulatòria: peculiaritats de l'estil, coordinacions, viratge, eixida. Exercicis. • Taula redona.
14. ESTRANGERIA. INTERVENCIÓ AMB PERMISOS DE CONDUCCIÓ D'ESTRANGERS.	Del 2 al 5 de novembre.	20	Dotar al personal de Policia Local dels coneixements necessaris per a la seua actuació en referència a temes d'estrangeria, així com la intervenció amb permisos de conducció d'estrangers.	• Els estrangers i les seues situacions a Espanya. • Estrangers i infraccions administratives. • Els estrangers i les detencions. • Conductors amb permisos estrangers. • Permisos comunitaris. Permisos de tercers països. Aplicació normativa espanyola. Validesa. • Actuació dels agents. Comprovació, infracció i sanció. • Matrícules estrangeres. Plaques temporals estrangeres. • Inspeccions Tècniques de Vehicles. Assegurances. Supòsits pràctics.
15. EXCEL MITJÀ.	18, 20, 25 i 27 de maig.	20	Descriure el funcionament del full de càlcul Microsoft Excel veient les funcions disponibles en aquest programa a l'hora de crear i modificar fulls de càlcul.	• Crear llibres i fulls de càlcul. • Funcions avançades del full de càlcul Microsoft Excel 2010: l'ús de fórmules, funcions i gràfics en els llibres d'Excel. • Conèixer l'edició de fulles i el format de les cel·les. • Relació d'Excel i Internet, per a col·locar les dades d'un full de càlcul en una pàgina Web. • Introducció a les funcions més avançades en el full de càlcul Microsoft Excel 2010. • Funcionament de les llistes i de les diferents operacions que podem realitzar sobre elles (filtres, ordenació, validació de dades, subtotals, ...), treball amb fórmules, vincles i matrius, conceptes avançats sobre gràfics, accés des d'Excel a dades externes, taules i gràfics dinàmics, anàlisis de dades, plantilles i col·laboració amb altres usuaris.

16. FRANCÉS MITJÀ. ATENCIÓ AL PÚBLIC.	12, 19, 26 de novembre, 3 de desembre.	20	Desenvolupament de coneixements bàsics en comprensió oral i informació essencial. Producció de comunicacions orals senzilles. Participació en conversacions relacionades directament amb l'exercici de les funcions públiques.	1. Situacions conflictives amb escàs coneixement de llengua castellana. 2. Actuació en l'àmbit de la policia local, en conflictes de gènere i en el de servicis socials. 3. Informació ciutadana. 4. Atenció en registres i atenció primària a la ciutadania. 5. Atenció bàsica a la ciutadania en demandes d'altres àmbits administratius: tributària, consumidor, urbanisme, activitats, etc. 6. Informació, orientació i assessorament.
17. GESTIÓ DE XARXES SOCIALS EN L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA. MANEIG DE PÀGINA WEB DE L'AJUNTAMENT DE SAGUNT. CREACIÓ I EDICIÓ DE CONTINGUTS.	Del 14 al 17 de juny.	20	Aprofundir en la creació d'una imatge corporativa concorde i comuna de l'Ajuntament de Sagunt. Aprendre el maneig de les aplicacions més populars (Facebook, Instagram, Twitter, etc.). Conèixer l'interacció de la pàgina web de l'Ajuntament amb aquestes aplicacions Incrementar els canals de comunicació i transmissió de la informació municipal. Donar resposta als noves formes de comunicació i interacció amb la ciutadania. Identificar quals són les aplicacions més utilitzades per la ciutadania i els seus segments de població.	1. Xarxes socials. Aplicacions: Facebook. 2. Creació i ús de perfils, Instagram. 3. Creació i ús de perfils, Twitter. 4. Creació i ús de perfils , altres aplicacions i drets d'autor. Usos i llicències disponibles. 5. Interaccions de la web amb les aplicacions treballades. Ús i creació de notes i esdeveniments en l'Agenda Municipal.
18. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ECONÒMICA. FASES DE GESTIÓ DE LA DESPESA I DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS I CONCEPTES BÀSICS SOBRE FACTURACIÓ. SICALWIN.	14, 15, 18, 19, 21 i 22 d'octubre.	30	Conèixer la formació bàsica en matèria de gestió pressupostària i econòmica dirigit als Centres gestors: fases de gestió de la despesa i del pressupost d'ingressos i conceptes bàsics sobre facturació i Sicalwin.	1. El Pressupost de les Entitats Locals. Principis generals. Contingut del Pressupost. Formació i Aprovació. Estabilitat Pressupostària. 2. La participació ciutadana en l'elaboració del Pressupost. 3. Modificacions pressupostàries, regulació, classes i característiques. Estructura y Bases d'Execució. 4. Fases de Gestió de la Despesa (Autorització, Disposició, reconeixement de l'Obligació i Ordenació del Pagament). Despeses Pluriennals. 5. Regla del Servei fet. Procediments especials per a la gestió del pagament : Pagament a Justificar i Bestretes de Caixa Fixa. 6. Les Normes de Facturació. Càmput del Termini per al pagament de les factures en l'Administració Pública. Ordenança del registre de factures. Codis DIR 3. Gestió descentralitzada de la despesa. 7. El Pressupost d'ingressos: Fase d'execució. 8. Comptabilitat. 8.1.Comptabilitat de les operacions del Pressupost de

				despeses. - Comptabilitat del Pressupost de despeses: operacions de gestió dels crèdits - Comptabilitat del Pressupost de despeses: operacions d'exercici corrent - Comptabilitat del Pressupost de despeses: operacions d'exercicis tancats - Comptabilitat del Pressupost de despeses: operacions d'exercicis futurs 8.2. Comptabilitat de les operacions del Pressupost d'ingressos. - Comptabilitat del Pressupost d'ingressos: operacions d'exercici corrent - Comptabilitat del Pressupost d'ingressos: operacions d'exercicis tancats - Comptabilitat del Pressupost d'ingressos: operacions d'exercicis futurs 8.3. Comptabilitat de les operacions no pressupostàries. - Creditors no pressupostaris - Deutors no pressupostaris 9. La liquidació del Pressupost. El Compte General. Formació, aprovació i rendició al Tribunal de Comptes i òrgans de control extern.
19. HÀBITS POSTURALS.	28, 29, 30 de juny, 1 de juliol.	20	• Augmentar el coneixement sobre el nostre cos. • Reduir les tensions que impedeixen el seu ple funcionament, augmentar la consciència sobre la nostra respiració i aprendre a treballar-la per a alliberar tensions físiques i estrès. • Conèixer els hàbits posturals a evitar per a mantindre la salut de la columna vertebral. • Revisar patrons de moviments que inclouen tensions innecessàries a causa de vells hàbits i proposar altres nous per a mantindre o recuperar la salut. • Millorar el funcionament d'òrgans i sistemes.	• Exercicis de: • higiene i reeducació postural. • respiració per a millorar la postura i la capacitat pulmonar, per a alliberar tensions físiques i psíquiques. • Exercicis per a: • la presa de consciència del nostre cos, hàbits posturals i "punts dèbils". • previndre i tractar les dolències musculars y articulars, en especial d'esquena, coll i cap. • Estiraments de cadenes musculars. • Postures de ioga específiques per a previndre i tractar les dolències de l'aparell locomotor (torticoli, contractura, tendinitis, lumbàlgia, ciàtica, hernia discal, escoliosi, etc.)
				• Introducció a les tècniques de detenció. Introducció teòrica a les Tàctiques de Detenció. Estudi previ del material policial i la seua col·locació correcta en l'agent. Configuració Zona d'Arrest i escorcolls. Emmanillament unipersonal. Emmanillament amb Binomi. Emmanillament persona cooperant i manera

20. INTERVENCIIONS POLICIALS. DEFENSA NO LESIVA DAVANT ATACS I AMENACES. REDUCCIÓ, CONTROL I DETENCIÓ.	Del 25 al 28 d'octubre.	20	Coneixement de distintes tècniques d'intervenció policials. Obtenció de la capacitat de reaccionar davant un atac amb arma blanca, amenaces amb arma blanca i arma de foc, i intents de reduir i desarmar a un Agent entre un o diversos atacants; de manera que davant una d'aquestes amenaces, puguen reaccionar, repel·lir, desarmar, neutralitzar i detindre a l'atacant sense haver de fer ús de la seua arma reglamentària, amb la menor lesivitat possible.	d'alçar, trasllats. Emmanillament persona no cooperant i supòsits. • Ús del bastó extensible. Introducció teòrica. Base Piramidal. Posicions corporals. Passos tàctics. Checks. Guàrdies. Obertures. Insercions. Colpeig obert. Colpeig tancat. • Defensa, desarmament i reducció davant atacs i amenaces amb arma blanca. • Evitar, desarmar i reduir una amenaça amb pistola a l'Agent i desarmament davant amenaces a tercers. • Tècniques de reacció, desarmament i reducció davant atacs amb bastons o pals. • Defensa i eixida davant diferents tipus d'agarres i immobilitzacions contra l'Agent, bé per a intentar arrabassar-li l'arma o per a intentar reduir-ho. • Defensa davant diferents tipus d'estrangulacions que es puguen realitzar cap a l'Agent.
21. NOUS MODELS DE PLANIFICACIÓ DEL TRÀNSIT URBÀ I DE MOBILITAT SOSTENIBLE.	29, 30 de novembre, 1 i 2 de desembre.	20	Abordar aspectes relacionats amb la mobilitat urbana sostenible, amb un enfocament d'impuls al canvi en la manera d'entendre la mobilitat urbana en els municipis, adaptant les seues infraestructures perquè els carrers tornen a ser espais més oberts, aportant aire nou en les maneres de relacionar-se i interactuar dels ciutadans, sense que això perjudique la funcionalitat i l'organització urbana, darrere d'un futur sostenible. Assimilar una sèrie de coneixements concrets i concisos sobre la mobilitat sostenible, amb una finalitat merament pragmàtica i adquirir una especial sensibilitat cap a aquestes noves formes de desplaçament sostenible, imprescindibles per al progrés dels municipis.	1. Mobilitat sostenible i regulació jurídica. Introducció. Les fases del tractament jurídic. L'obligatorietat de l'ús del casc. Falta de proporcionalitat en l'obligatorietat. Imposició del casc ciclista com a legislació simbòlica. La regulació de les proves esportives, marxas cicloturistes i altres esdeveniments. L'autonomia local en la regulació competencial. La mobilitat sostenible com a principi rector. Polítiques i normes de discriminació positiva. 2. La mobilitat sostenible. Introducció. La societat de l'automòbil. La mobilitat com a alternativa. Què entenem per mobilitat. Com gestionar la mobilitat. La legislació, les estratègies i plans oficials. Els pactes per la mobilitat. Primers intents de "mobilització". "ICE 30 kmh: por unas calles más habitables". La plataforma "Ciutat 30" de València. 3. Dret comparat. aproximació a la UE. Àrees urbanes-Conceptes i instruments legals. Introducció. Transport públic. Integració del reglament en el marc del dret nacional. Mobilitat individual. nous models emergents. "Eco-pagament" al trànsit en ciutat-nucli urbà. Zones de baixes emissions. Mobilitat elèctrica. Objectiu i finalitat. 4. Enfocament normatiu adaptat a les necessitats actuals. Introducció. Circulació i ús de bicicletes. Circulació, parada, estacionament i actuacions en zones de prioritat per als vianants i vies ciclistes. Senyalització i normes de convivència amb el tramvia. Els vehicles de mobilitat personal (VMP).

				Concepte. Classificació. Característiques. Ordenança de mobilitat de València. Aspectes destacables. 5. Procediment sancionador en matèria de trànsit en relació amb els mitjans de transport sostenibles. Conceptes generals. Legitimació. Principals infraccions a la norma. Infraccions administratives relatives a VMP. Estipulació de sancions. Infraccions i sancions. Ordenança de mobilitat de València. Règim de responsabilitat penal i civil de conductors de VMP.
22. OPERACIONS BÀSIQUES DE MANTENIMENT: ELECTRICITAT, LLAMPISTERIA, CALEFACCIÓ, CLIMATIZACIÓ, PCI I ASCENSORS.	Del 14 al 17 de juny..	20	- Aconseguir una visió multidisciplinària dels diferents oficis del personal a servei d'aquesta Administració. - Conèixer aspectes més rellevants relacionats directa o indirectament amb el manteniment i la conservació d'edificis.	- Operacions bàsiques de manteniment i conservació en edificis. Organització, execució i registre. - Electricitat. Conceptes generals, eines, materials, execució i manteniment. - Llampisteria i sanejament. Conceptes generals, eines, materials, execució i manteniment. - Conceptes bàsics sobre Seguretat i Salut. Marc normatiu. Riscos generals i la seua prevenció. Política de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals. Primers auxilis. - Documentació de manteniment. Llibre de manteniment, operacions de manteniment, relacions amb empreses externes, legalització de les instal·lacions. - Coneixement dels distints contractes de manteniment de les instal·lacions municipals. Àmbit, objecte, operacions. Protocols d'actuació davant averies i incidències.
23. PROGRAMA DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA (GTT).	Del 8 al 11 de novembre.	20	Dotar al personal dels coneixements pràctics sobre el maneig de l'aplicació GTT. Curs enfocat especialment al maneig de l'aplicació GTT dirigit a l'atenció a la ciutadania	Descripció dels conceptes tributaris i no tributaris en l'àmbit local. Exercici tributari. Calendaris tributaris. Distinció entre les fases voluntària i executiva. Emissió de rebuts en voluntària, cartes de pagament, domiciliacions, autoliquidacions. Consulta de recàrrecs i embargaments. Consulta d'expedients. Requisits del pla personalitzat de pagament. Fraccionament de pagaments. Actualització de dades fiscals. Agenda "Nosotros te llamamos".
24. REGLAMENT INTERN PER A LA TRANSVERSALITAT DE GÈNERE DE L'AJUNTAMENT DE SAGUNT.	6, 8, 13 i 15 de juliol.	20	Donar a conèixer aquest Reglament com a recurs i garantia per a atendre les necessitats tècniques d'implementació derivades de l'enfocament de l'II Pla d'Igualtat de Gènere, i facilitar l'avanç real de Sagunt com a municipi igualitari.	- Antecedents. - Òrgans responsables. - Accions transversals. Comunicació incloent i no sexista. Recollida de dades i estadístiques de la realitat diferenciada d'homes i dones. Promoció de la igualtat en contractes i subvencions. Formació Municipal per a la Igualtat de Gènere. Informes d'Impacte de Gènere.
25. SALUT POSTURAL I GESTIÓ EMOCIONAL.	14, 21, 28 de maig i 4 de juny.	20	La Salut Postural està íntimament relacionada amb la gestió de les nostres emocions. Hui dia resulta imprescindible tractar la tensió muscular, i més concretament, els dolors d'esquena, sense abastar les	Gestió emocional.

			nostres emocions i la nostra manera d'afrontar la vida. Només des d'una visió holística es pot intervenir en els dolors posturals d'una manera funcional, on la persona aprengui a conèixer-se i a previndre i/o disminuir les seues malalties físiques posturals. Els objectius del curs són: • Incorporar la intel·ligència corporal al desenvolupament de la persona. • Aportar consciència pròpia individual, grupal i de l'entorn. • Treballar l'estrès emocional i corporal. • Desenvolupar tècniques de relaxació conscient.	• Respiració. • Tècniques i mètodes de relaxació global i zonal. • Consciència postural mitjançant l'actitud conscient del moviment i repòs.
26. TÈCNIQUES D'ACCÉS EN EMERGÈNCIES.	29, 30 de juny, 1 i 2 de juliol.	30	Es pretenen millorar els coneixements del servei de la Policia Local per a ajudar-los a prendre les decisions apropiades a l'hora d'abordar un accés forçat. Pretén dotar a la Policia Local dels coneixements necessaris per a enfrontar-se als accessos d'emergències amb major garantia d'èxit, eficàcia i eficiència.	• Coneixements bàsics dels panys i tancaments més comuns. • L'exploració. • Tècniques d'obertura. • Avaluació integral.
27. TIC'S (TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ) EN L'AULA DE MÚSICA. II EDICIÓ.	Del 13 al 16 de setembre.	20	Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en l'àmbit educatiu i en l'àrea de música. Desenvolupament tecnològic en la societat i en la comunitat educativa per a facilitar l'ús d'estes ferramentes en el procés d'ensenyament-aprenentatge.	Diferents ferramentes digitals i el seu ús per a la creació de recursos en l'àrea d'educació musical, analitzant les avantatges i desavantatges de l'ús en l'aula. Se suggerixen noves metodologies educatives i es presenten una sèrie de propostes didàctiques basades en l'ús de les dites ferramentes digitals.
28. TIR DEFENSIU EN SITUACIONS POLICIALES DE RISC IMMINENT, NIVELL I.	4, 6, 7 i 8 d'octubre.	20	Ensenyar formes d'entrenament i aplicació de tècniques de tir davant situacions de risc imminent per a la seguretat i integritat física dels policies i el seu voltant. A més, saber en què situacions i formes cal utilitzar l'arma de foc, respectant els principis de proporcionalitat, congruència i necessitat, abans de res, amb un coneixement correcte de l'arma i les formes d'utilitzar-la segons la legislació vigent. També s'impartirà els coneixements bàsics per a realitzar entrades en vivendes amb individus armats amb seguretat i evitar posar en perill la vida i integritat de terceres persones.	• Situacions i formes en les quals cal utilitzar l'arma, segons la legislació vigent i els principis de proporcionalitat, congruència i necessitat. • Coneixement de l'arma. • Com realitzar trets de forma precisa i eficaç de forma immediata en situació d'estrés, en diverses formes: tirs a curta, mitjana i llarga distància; tirs en moviments amb desplaçaments cap arrere i davant, amb desplaçaments laterals cap dreta i esquerra, etc.
29. TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES.	18, 19, 25 i 26 de novembre.	20	Conèixer el règim jurídic dels dos àmbits i la relació que hi ha entre ells. Oferir claus i estratègies en l'àmbit local per a resoldre els problemes d'aplicació i interpretació de la normativa, i conèixer la situació actual d'implantació en l'Ajuntament de Sagunt.	1. Transparència: Aclarir el context normatiu (nacional i autonòmic, general i específic) en estos temes a l'efecte de millorar el seu coneixement i interpretació. Obligacions normatives en la Llei de Transparència i en altres lleis. Publicitat Activa i accés a la informació pública. 2. Marc actual de la normativa de protecció de dades:

				Principis, nivells de protecció i obligacions. Implicacions en el treball diari. Exemples de resolucions de l'APD. 3. Aplicació pràctica de la legislació de transparència i de protecció de dades en les àrees de gestió.
30. TREBEP.	Del 19 al 22 d'octubre.	20	En aquest curs, s'abordaran algunes de les qüestions senyaladament "positives" del règim jurídic de l'empleat públic. El propòsit principal és que el personal siga coneixedor de quins són les línies generals del seu règim jurídic, i també els drets de qui gaudeix. Així mateix, es pretén aclarir les situacions administratives, davant l'alt grau de confusió que sol generar-se sobre aquest tema en la gestió ordinària de personal.	Anàlisi prèvia de règim jurídic de l'empleat públic. Drets, classificació i contingut, d'acord amb la normativa estatal i autonòmica aplicable. Situacions administratives.
31. USOS LINGÜÍSTICS APLICATS AL LLENGUATGE ADMINISTRATIU DE L'AJUNTAMENT DE SAGUNT.	19, 21, 24, 26 i 28 de maig.	20	Conèixer el Reglament d'Usos Lingüístics de l'Ajuntament de Sagunt i la seua aplicació, dins l'esfera de les seues competències municipals d'acord amb la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'Ús i Ensenyament del Valencià.	• El llenguatge administratiu Caracterització. L'estil. Marc legal. • Reglament d'Usos Lingüístics de l'Ajuntament de Sagunt. Àmbit d'aplicació. Criteri lingüístic general. Competències. Denominacions. Retolació i senyalització. Usos orals. Usos escrits. Tecnologies de la informació i la comunicació. Contractació. Coneixements lingüístics per a l'accés als llocs de treball. Promoció del Valencià. • Aplicació al llenguatge administratiu. Procés de disseny de documents. Els tractaments personals. Les indicacions de temps, quantitat i lloc. Les abreviacions. Els enllaços sintàctics. Majúscules i minúscules. Els signes de puntuació. • Exemples i anàlisi de documentació administrativa.
32. CURS SOBRE ASSETJAMENT SEXUAL EN L'ÀMBIT LABORAL, ASSETJAMENT PER RAÓ DE SEXE I ALTRES FORMES D'ASSETJAMENT EN EL TREBALL.	20, 21, 23 i 24 de setembre.	20	Les situacions d'assetjament sexual laboral, d'assetjament laboral per raó de sexe i d'altres formes d'assetjament en l'àmbit laboral, són una violació molt greu a alguns dels drets més fonamentals de les persones en el seu espai de treball, principalment de les dones. Objectius: • Acostar-se, de manera objectiva i amb fonaments conceptuals a les diferents formes d'assetjament que es poden patir en l'entorn laboral: sexual, per raó de sexe, per raó d'identitat o expressió de gènere etc. • Fomentar una cultura organitzacional a l'ajuntament de respecte de l'espai professional, sense perdre l'empatia i la companyonia necessaris per al bon funcionament dels equips de treball. • Justificar legalment i informar de l'obligatorietat de disposar d'un protocol establert de prevenció i actuació	• Aclarint conceptes. Concepte i tipus d'assetjament; assetjament laboral, assetjament sexual, assetjament per raó de sexe, assetjament per expressió o identitat de gènere etc. • Coneixement sobre les causes estructurals que motiven aquestes conductes. • Marc jurídic internacional, estatal i autonòmic. • Elements principals per a identificar les conductes d'assetjament en l'àmbit laboral. • Formes en les quals es manifesta l'assetjament en l'àmbit laboral, i les seues conseqüències. • Com abordar l'elaboració d'un protocol de prevenció i actuació contra l'assetjament sexual, i per raó de sexe en el consistori.

			davant l'assetjament sexual, per raó de sexe etc.	
33. CURS SOBRE QUALITAT, POLÍTIQUES PÚBLIQUES I IGUALTAT: ENFOCAMENTS, ESTRATÈGIES I INDICADORS.	Del 5 al 8 d'octubre.	20	Capacitar en els processos de millora de la gestió pública local, a través de protocols d'actuació municipal per a la transversalitzar la igualtat de gènere com a factor de qualitat.	• Igualtat i qualitat: garanties necessàries per al benestar. • Elements clau per al disseny d'un sistema de qualitat de les polítiques públiques basat en la igualtat; perfils professionals per a les polítiques d'igualtat, equips de treball, avaluació de l'enfocament de gènere etc. • La transversalitat de gènere: protocols d'actuació i ordenances municipals. Experiències desenvolupades en l'Administració Local.
34. DETECCIÓ I INTERVENCIÓ DAVANT SITUACIONS DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE.	2, 3, 4, 8, 9, 10 de juny.	30	Capacitar per a la detecció de violència de gènere abordant estratègies d'intervenció tècnica davant situacions detectades. 1. Facilitar eines per a identificar els factors que provoquen conflictes i trastorns des de la perspectiva de gènere en la nostra societat. 2. Conèixer el procés de violència de gènere i les formes en què es manifesta, així com els mecanismes de prevenció.	• Sobre els models de relació: l'elecció del model • Sobre les relacions asimètriques: tipologia de conductes i la seua relació amb el model. • La roda de poder i control. Actituds i perfils • Factors de canvi i estratègies d'intervenció • Resposta institucional: Llei 1/2004 de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere, i una altra normativa. • Aportacions i recursos després de l'aplicació de la Llei • Situació actual i perspectives • Actuacions policials relacionades amb fets relacionats amb la violència de gènere. El servei de protecció policial a les víctimes de violència de gènere. Actuacions policials relacionades amb la protecció de les víctimes de violència de gènere assignades a la Policia Local de Sagunt (GAD). • Pla Municipal d'actuació i coordinació enfront de la violència de Gènere a Sagunt (2018-2022).
35. NOVES MASCULINITATS IGUALITÀRIES.	15, 17, 22 i 24 novembre.	20	• Informar i sensibilitzar sobre la nova identitat masculina igualitària. • Promoure una actitud de responsabilització i implicació dels homes en la lluita per la igualtat i contra les violències cap a les dones • Analitzar i qüestionar l'estructura del sistema social de gènere. • Observar la formació de la identitat masculina tradicional i analitzar el procés de desconstrucció del model masculí, des d'una visió autocrítica, per a donar suport al trànsit cap a identitats masculines més igualitàries	1. Aprenent a ser home. 2. La socialització diferenciada de gènere. 3. La transmissió inter generacional de la masculinitat. 4. Expectatives de gènere i com influeixen en la configuració de les nostres capacitats, objectius, etc. i com canviar-les. 5. La masculinitat en les diferents etapes del cicle vital. 6. La masculinitat hegemònica. Existeix només un tipus d'home? 7. Masculinitat de sèrie i masculinitats silenciades. 8. És necessari un model masculí igualitari? Requisits d'una masculinitat igualitària 9. Actituds dels homes davant el canvi. 10. Privilegis masculins, els micromasclismes. 11. Pensament crític. 12. Paradoxes masculines. 13. Acceptar-se per a canviar.
				1. Marc normatiu. Organismes públics i internacionals

36. NIVELL BÀSIC PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.	13, 14, 15, 16, 17 i 20 de desembre.	30	Ajudar al personal a conèixer els principis bàsics de la prevenció de riscos laborals i dels principals riscos que poden trobar en el seu lloc de treball. Reconeixement de possibles anomalies i aplicació de mesures preventives adequades.	relacionats amb la seguretat i salut en el treball. Modalitats d'organització de l'activitat preventiva. Drets i deures bàsics en esta matèria. Avaluació de riscos. Responsabilitats. 2. Conceptes bàsics sobre seguretat i salut en el treball. Els riscos professionals. Factors de risc. Teoria de la causalitat. Accident i malaltia. 3. Riscos psicosocials. 4. Seguretat vial 5. Mesures d'emergències. Actuació i recomanacions en cas d'accident, incendi i evacuació. 6. Maneig manual de càrregues. 7. Primers auxilis.
--	--------------------------------------	----	---	---