



SOL·LICITUD D'ACCÉS A INFORMACIÓ PÚBLICA
SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA

DADES SOL·LICITANT/ DATOS SOLICITANTE

Nom i cognoms / Nombre y apellidos		NIF / NIE / Passaport / Pasaporte	
En representació de (si escau) / En representación de (si procede)		CIF	
Domicili / Domicilio		Codi Postal / Código Postal	
Municipi / Municipio	Província / Provincia	Telèfon / Teléfono	Correu Electrònic / Correo Electrónico

NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA/ NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

☐

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)

Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

SOL·LICITA LA SEGÜENT INFORMACIÓ PÚBLICA (Cal identificar-la de manera suficient)

SOLICITA LA SIGUIENTE INFORMACIÓN PÚBLICA (Debe identificarla de manera suficiente)

Es recomana, a fi d'accelerar la tramitació d'esta sol·licitud, que es precise i concrete tant com siga possible la informació requerida. S'hi poden agregar totes les dades que considere convenients per a facilitar l'accés immediat.

Se recomienda con el fin de acelerar la tramitación de esta solicitud, que se precise y concrete tanto como sea posible la información requerida. Se pueden agregar todos los datos que considere convenientes para facilitar el acceso inmediato.

--

DATA / FECHA

Sagunt, a _____ de _____ de 20 ____

SIGNATURA / FIRMA (*)

(Signatura sol·licitant / Firma solicitante)

(*) Abans de signar la sol·licitud ha de consultar **la informació sobre Protecció de Dades** situada en la segona pàgina del document.

(*) Antes de firmar la solicitud debe consultar **la información sobre Protección de Datos** situada en la segunda página del documento.



INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Les dades per vosté facilitades seran tractades per **l'Ajuntament de Sagunt**, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la seua sol·licitud d'accés a informació pública.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.

Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei.

Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament: C/Autonomia, 2. CP: 46500 Sagunt (València) o, si escau, al nostre Delegat de Protecció de Dades dpo@aytosagunto.es.

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el **Ayuntamiento de Sagunto**, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar su solicitud de acceso a información pública.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento: C/Autonomía, 2. CP: 46500 Sagunto (Valencia) o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos dpo@aytosagunto.es.

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).