



**ACTUALITZACIÓ DE DADES / COMUNICACIÓ DE BAIXA AL REGISTRE D' ASSOCIACIONS /
ACTUALIZACION DE DATOS/ COMUNICACIÓN DE BAJA EN EL REGISTRO DE ASOCIACIONES**

SOL·LICITANT / SOLICITANTE

Cognoms i nom/ *Apellidos y nombre*:

D.N.I./CIF Telèfon/Teléfono E-mail

Carrer/Calle C.P.

Població/Población Província/Provincia

En nom i representació de la Associació / *En nombre y representación de la Asociación*

.....

Domicili social/ *Domicilio social*: NIF.:

COMUNICA

Les Entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats estan obligades a comunicar les modificacions o actualitzacions que es produïsquen en les seues dades o situació. Assenyale la modificació/actualització corresponent / *Las Entidades inscritas en el Registro Municipal de Entidades están obligadas a comunicar las modificaciones o actualizaciones que se produzcan en sus datos o situación. Señale la modificación/actualización correspondiente:*

Canvi de domicili social / *Cambio de domicilio social*

La modificació dels estatuts / *La modificación de los estatutos*

Canvi en la composició de la Junta Directiva / *Cambio en la composición de la Junta Directiva.*

Aprovació pressupostos i programa d'activitats / *Aprobación presupuestos y programa de actividades*

Baixa, suspensió o dissolució de l'associació i la seva liquidació / *Baja, suspensión o disolución de la asociación y su liquidación*

Altres / *Otros*

DOCUMENTS A ADJUNTAR / DOCUMENTOS A ADJUNTAR

En cas de modificació d'estatuts / *En caso de modificación de estatutos*

Còpia dels Estatuts actualitzats, inscrits en el Registre corresponent / *Copia de los estatutos actualizados, inscritos en el Registro correspondiente*

En cas de canvi de domicili social / *En caso de cambio de domicilio social*

Còpia dels estatuts actualitzats, resolució del Registre corresponent o NIF que reflectisca el nou domicili social / *Copia de los estatutos actualizados, resolución del Registro correspondiente o NIF que refleje el nuevo domicilio social*

En cas de canvi a la composició de la Junta Directiva / *En caso de cambio en la composición de la Junta Directiva*

Còpia segellada de la comunicació de renovació de la junta directiva al registre autonòmic o estatal/ *Copia sellada de la comunicación de renovación de la junta directiva al registro autonómico o estatal.*



Alternativament, certificat de dades de l'Òrgan de representació i de nombre de socis / *Alternativamente, certificado de datos del Órgano de representación y de número de socios*

En cas de canvis per aprovació del pressupost i programa d'activitats / *En caso de cambios por aprobación del presupuesto y programa de actividades*

Certificat Pressupost i Programa d'activitats de l'any en curs / *Certificado Presupuesto y Programa de actividades del año en curso*

En cas de dissolució de l'associació i la seua liquidació / *En caso de disolución de la asociación y su liquidación*

Resolució del Registre corresponent, acta de l'assemblea en la qual s'acorde la dissolució, sentència judicial per la qual s'acorde aquesta, o si escau certificat fent constar la causa de la dissolució. / *Resolución del Registro correspondiente acta de la asamblea en la que se acuerde la disolución, sentencia judicial por la que se acuerde la misma, o en su caso certificado haciendo constar la causa de la disolución.*

~~Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per l'Ajuntament de Sagunt, com a titular responsable del fitxer, en l'us de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-se a l'Ajuntament, C/ Autonomia 2 46500 Sagunt, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. /~~

~~Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el Ayuntamiento de Sagunto, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose ante este Ayuntamiento, C/ Autonomía 2 46500 Sagunto, según Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, artículo 5~~

En Sagunt, .a.....de.....de.....

Firma

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Les dades per Vosté facilitades seran tractades per l'Ajuntament de Sagunt, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de portar la gestió administrativa de les altes, baixes, canvis, certificacions i altres sol·licituds en el Padró d'Habitants, així com el compliment de la funció estadística pública. La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguin comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquestes per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei. Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d' Entrada de L' Ajuntament: C/Autonomia, 2. CP: 46500 Sagunt (València) o, si escau, al nostre Delegat de Protecció de Dades dpo@aytosagunto.es En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el Ayuntamiento de Sagunto, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa de las altas, bajas, cambios, certificaciones y demás solicitudes en el Padrón de Habitantes, así como el cumplimiento de la función estadística pública. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley. Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento: C/Autonomía, 2. CP: 46500 Sagunto (Valencia) o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos dpo@aytosagunto.es En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es)