

En vigor des del dia 31/08/2017 (BOP València núm. 168)

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA EN EL CONSELL LOCAL AGRARI DE SAGUNT DE PROVES SELECTIVES PER AL NOMENAMENT O CONTRACTACIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ O LABORAL MITJANÇANT LA CONSTITUCIÓ DE BORSES D'Ocupació TEMPORAL

PRIMERA.- OBJECTE

Aquestes bases generals tenen per objecte establir les normes per les quals s'han de regir tots els processos de selecció de personal funcionari interí al servei de Consell Local Agrari de Sagunt, organisme autònom local de l'Ajuntament de Sagunt. Igualment serà aplicable al personal laboral temporal, amb les adaptacions que corresponguen d'acord amb la legislació específica i excepte aquells processos de selecció que es regisquen per les normes específiques de les subvencions a les quals accedisca l'Ajuntament i la gestió del qual li siga encomanada a aquest organisme en l'àmbit de les seues competències. Aquestes bases regiran en tots aquells aspectes sobre els quals les bases específiques no establisquen res en contra.

SEGONA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

1.- Per a prendre part en el procediment selectiu que es convoca, els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

a) Posseir la nacionalitat espanyola o d'alguns dels Estats membres de la Unió Europea, de conformitat amb el que es disposa en l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tenir compliments setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) Estar en possessió de la titulació exigida en les bases específiques de la convocatòria, o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

La titulació s'acreditarà mitjançant l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent. Podrà autoritzar-se expressament al Consell Local Agrari de Sagunt per la persona interessada perquè obtinga la informació a través de la plataforma d'interoperabilitat amb l'organisme competent.

En el cas d'equivalència de títols correspondrà a la persona interessada l'acreditació de l'homologació de la titulació corresponent.

e) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial, per a l'accés al cos o escala de funcionari.

2.- Quan les bases específiques així ho requerisquen, els coneixements de valencià s'acreditaran mitjançant certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

3.- Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu i fins al moment, si escau, de la presa de possessió o subscripció del contracte de treball.

4.- Les bases específiques de cada convocatòria podran establir requisits addicionals als establits amb caràcter general en aquestes bases.

TERCERA.- IGUALTAT DE CONDICIONS

D'acord amb l'establert en el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, i correlativament en els articles 55 i 59 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com en els articles 55.3 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i 2 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, en els procediments selectius que es convoquen seran admeses les persones amb diversitat funcional en condicions que garantisquen la igualtat d'oportunitats amb la resta d'aspirants.

Els qui concórreguen al procediment selectiu amb alguna discapacitat reconeguda hauran de presentar certificació de la Conselleria competent, o òrgan competent d'altres Comunitats Autònomes o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a les places objecte de la convocatòria.

El tribunal establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de prova. A aquest efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

QUARTA.- SOL·LICITUDS: FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ

1.- Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria es dirigiran a l'atenció de la Presidència del Consell Local Agrari de Sagunt, podent-se utilitzar la instància model que es facilitarà pel Consell Local Agrari de Sagunt i per les Oficines de Registre i Informació Municipal, presentant-se en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Sagunt o del Consell Local Agrari de Sagunt, o en la forma que determina la legislació sobre procediment administratiu comú vigent, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a la publicació de les Bases específiques en el BOP de València.

2.- A la instància s'acompanyarà el justificant o resguard d'haver efectuat el pagament dels drets d'examen de conformitat amb l'Ordenança Fiscal Reguladora de les Taxes que per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal, es trobe en vigor.

La taxa a abonar per la concurrència al procediment es farà efectiva mitjançant ingrés en el compte del Consell Local Agrari de Sagunt que s'indicarà en les bases específiques.

La quantia de les taxes, així com les bonificacions i, si escau, exempcions seran les que a cada moment fixe l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la concurrència als procediments de selecció del personal convocats per l'Ajuntament de Sagunt i els seus organismes autònoms.

3.- Estaran exempts del pagament de la Taxa aquells aspirants que es troben en situació real de desocupació, acreditant-se de conformitat amb l'establert en l'Ordenança Fiscal Reguladora de les Taxes que per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal, es trobe en vigor: S'acreditarà estar donat d'alta com a aturat real en

el SEPE o organisme oficial d'ocupació de la corresponent Comunitat Autònoma previst en l'art. 5.1.a) de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la concurrència als procediments de selecció del personal convocats per l'Ajuntament de Sagunt i els seus organismes autònoms, mitjançant la presentació de certificació de situació laboral expedida per l'organisme competent (el SERVEF, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana). Referent a açò, es fa constar que aquelles certificacions que no reuneixen els requisits indicats: com les d'inscripció, renovació (Darde), beneficiaris prestació, situació de la demanda, prestació de desocupació, etc. no seran preses en consideració a l'efecte de l'exempció no sent subsanable.

Només procedirà la devolució dels drets d'examen en els supòsits contemplats en l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la concurrència als procediments de selecció del personal convocats per l'Ajuntament de Sagunt i els seus organismes autònoms.

4.- El no abonament o abonament parcial dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant sense poder esmenar-se tal incidència.

5.- En el cas que el procediment convocat el siga mitjançant el sistema de concurs-oposició, els documents acreditatius dels mèrits a valorar en la fase de concurs es presentaran, únicament per aquells aspirants que hagen superat la fase d'oposició, en original o fotocòpia compulsada en sobre tancat, en el termini de 10 dies hàbils que s'atorgarà a aquest efecte. En aquesta fase de concurs, els mèrits es tindran en compte únicament fins la data en què haja finalitzat el termini de presentació d'instàncies per a tots els aspirants.

CINQUENA.- DE L'ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

1.- Per a ser admès a les diferents proves selectives que es convoquen, bastarà que els aspirants manifesten en les seues instàncies que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la Base Segona, referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i facen efectiu l'import corresponent als drets d'examen.

2.- Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per Resolució de la Presidència del Consell Local Agrari de Sagunt s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública mitjançant la seua inserció en el Tauló d'Edictes del Consell Local Agrari de Sagunt i en la pàgina web de l'Ajuntament, concedint-se un termini de deu dies hàbils per a esmena de defectes, de conformitat amb la legislació sobre Procediment Administratiu Comú.

3.- La publicació d'aquesta resolució serà determinant a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

4.- Les reclamacions si les hi haguera, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprova la llista definitiva, que també es farà pública. No obstant açò i, en el cas que no es presenten reclamacions, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, s'entendrà elevada a definitiva sense necessitat de nova publicació.

5.- Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva les persones interessades podran interposar potestativament el recurs de reposició, o directament recurs contenciós-administratiu, en els termes de les Lleis sobre Procediment Administratiu Comú i Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, respectivament.

6.- Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a instàncies de les persones interessades.

SEXTA.- DELS ALTRES TRÀMITS PREVIS A LA CELEBRACIÓ DE LES PROVES I DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

1.- La composició del Tribunal s'ajustarà a l'establert en l'article 60 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2.- En la mateixa resolució en la qual s'aprove la llista d'aspirants admesos i exclosos, es fixarà la composició del Tribunal Qualificador, amb el nomenament dels seus respectius titulars i suplents, així com el lloc, data i hora de celebració del primer exercici de la fase d'oposició.

3.- De conformitat amb el que es disposa en la legislació vigent, el Tribunal Qualificador, es constituirà atenent als principis d'imparcialitat, professionalitat, especialitat, en funció de la disponibilitat de recursos, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

4.- El tribunal tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'Administració i, com a tal, estarà subjecte a les normes contingudes en la legislació sobre Règim Jurídic del Sector Públic.

5.- Estarà compost per President, Secretari i tres vocals, actuant tots els seus membres amb veu i vot.

6.- El Tribunal podrà sol·licitar col·laboradors, especialistes i ajudants, que estaran sempre sota la seua direcció i control directes, per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques sobre la base de les quals col·laboraran amb el Tribunal amb veu, però sense vot. Els assessors i especialistes estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del Tribunal. En les bases específiques de cada procediment es podrà determinar la necessitat, si escau, de comptar amb col·laboradors o especialistes.

7.- La resolució per la qual es designen els membres del Tribunal s'anunciarà en el Tauló d'Edictes a l'efecte de poder promoure's la recusació prevista en la legislació sobre Règim Jurídic del Sector Públic, tant en els casos que allí expressament es contemplen, com en el cas que haguera preparat a opositors a proves selectives per al mateix cos i escala en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

La Presidència podrà sol·licitar als membres del Tribunal una declaració expressa de no trobar-se sotmesos a les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

Igualment, els qui incorregueren en causa d'abstenció hauran de comunicar-ho a l'autoritat que els haguera designat.

8.- Tots els membres del Tribunal hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en les Base de la convocatòria específica.

9.- El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament.

10.- Prova de coneixement del castellà per a les persones admeses que no posseïsquen la nacionalitat espanyola:

Amb caràcter previ a la realització de les proves del procediment selectiu, les persones que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprenga el coneixement del castellà, hauran d'acreditar el coneixement del mateix mitjançant la realització d'una prova en la qual es comprovarà que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ajustarà al que es disposa en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualificarà de «apta» o «no apta», sent necessari obtenir la valoració de «apta» per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

Queden eximides de realitzar aquesta prova les persones que estiguen en possessió del Diploma d'Espanol com a Llengua Estrangera regulat en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes, o acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

SETENA.- DEL CALENDARI DE LES PROVES

1.- Les dates de celebració de proves es faran públiques en el tauló d'edictes del Consell Local Agrari de Sagunt, en els locals on s'hagen celebrat les proves i en la pàgina web de l'Ajuntament de Sagunt.

2.- Una vegada començades les proves selectives, es publicaran en els mateixos llocs indicats en l'apartat primer. Aquests anuncis hauran de publicar-se com a mínim amb 12 hores d'antelació quan es tracte del mateix exercici i de 48 quan es tracte d'un nou exercici.

3.- Els aspirants seran convocats en crida única. Els aspirants quedaran perduts del dret quan es personen en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a les mateixes, encara quan es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

4.- El Tribunal podrà requerir als aspirants en qualsevol moment que acrediten la seua personalitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts del DNI o, a falta d'aquest, d'un altre document oficial que acredite la identitat dels mateixos.

OCTAVA.- DEL CONTINGUT DEL PROCÉS SELECTIU

1.- En les bases específiques de cada convocatòria es determinarà el sistema de selecció dels aspirants, que podrà consistir en oposició o concurs-oposició.

2.- Oposició.- L'oposició és el sistema de selecció consistent en la superació de les proves que s'establisquen en la corresponent convocatòria, i que podran consistir en exercicis de caràcter oral, escrit i pràctic, la finalitat del qual siga contrastar les aptituds de les i els aspirants i els seus coneixements de les matèries pròpies de les places convocades.

3.- Concurs-oposició.- Es tracta del sistema selectiu en el qual, a més de la fase de proves selectives al fet que es refereix el punt anterior, es realitza una altra fase en la qual s'avaluen els mèrits i experiència dels aspirants en la forma en què es determina en la convocatòria.

Solament es procedirà a puntuar el concurs en el cas d'haver superat el nivell d'aptitud establert per a tots i cadascun dels exercicis de caràcter eliminatori de la fase d'oposició.

4.- Les bases específiques de cada convocatòria podran establir un període de pràctiques, un curs selectiu o tots dos, com a última fase del procediment de selecció dels aspirants.

5.- Els mèrits a valorar en la fase de Concurs seran, excepte els què es pugen establir en la pròpia convocatòria, els disposats en el següent barem:

1.- Per serveis prestats (fins a 3 punts):

1.1.- Per haver treballat amb vincle funcional o laboral, en la mateixa categoria del lloc a ocupar en qualsevol Administració Local, a raó de 0,15 punts per mes, fins a un màxim de 3 punts.

1.2.- Per haver treballat amb vincle funcional o laboral, en la mateixa categoria del lloc a ocupar en la resta d'Administracions, a raó de 0,10 punts per mes, fins a un màxim de 3 punts.

La justificació dels serveis prestats en l'Administració haurà de fer-se mitjançant certificació oficial expedida a aquest efecte.

2.- Per mèrits acadèmics i de formació (fins a 3 punts):

2.1.- Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les tasques pròpies de la categoria que es convoca.

La valoració de cada curs es realitzarà d'acord amb la següent escala:

- a) De 100 o més hores: 1'5 punts
- b) De 75 o més hores: 1 punt
- c) De 50 o més hores: 0'75 punts
- d) De 25 o més hores: 0'50 punts
- i) De 15 o més hores: 0'20 punts

Només es valoraran aquests cursos si van ser convocats o organitzats per la Universitat, organismes Oficials, Instituts o Escoles Oficials de funcionaris, o altres entitats públiques sempre que hagueren sigut homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública o una altra Administració Pública competent.

També es valoraran els cursos de Formació Contínua dins de l'Acord Nacional de Formació Contínua en qualsevol de les seues edicions, i els impartits per l'Ajuntament. Els cursos específics en valencià es puntuaran com un més dins d'aquest apartat, no sent baremats en l'apartat tercer.

Aquelles activitats de naturalesa diferent als cursos, tals com a Jornades, Taules Redones, Trobades, Debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

3.- Coneixement del Valencià (fins a 3 punts):

Aquest coneixement es valorarà fins a un màxim de 3 punts, sempre que s'acredite l'estar en possessió del pertinent certificat o homologació expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, conformement a la següent escala:

- a) Certificat de coneixements orals de valencià 0,75 punts
- b) Certificat de grau elemental de coneixements de valencià 1'20 punts
- c) Certificat de grau mitjà de coneixements de valencià 2,50 punts
- d) Certificat de capacitat tècnica, en llenguatge administratiu 2,75 punts
- i) Certificat de grau superior de coneixements de valencià 3 punts

La suma total dels punts obtinguts en cadascun dels apartats contemplats en la fase de concurs, amb independència dels seus límits parcials, no podrà superar els 9 punts.

No es valoraran en cap cas com a mèrit els diplomes o títols que s'exigisquen com a requisit en cadascuna de les convocatòries específiques.

NOVENA.- LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DEL TRIBUNAL

1.- El resultat dels exercicis, es farà públic immediatament després de ser acordat pel Tribunal i en finalitzar els mateixos la totalitat d'aspirants.

2.- Finalitzades les proves selectives i la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació definitiva dels aprovats, per ordre de puntuació aconseguida.

3.- En cas d'empat de les puntuacions obtingudes, a l'efecte de determinar la prelación en la Borsa d'ocupació temporal, es resoldrà a favor de la persona que tinga major grau de discapacitat, sempre que siga superior al 33 %. Si persistira l'empat es resoldrà a favor de qui haja obtingut major puntuació en l'exercici pràctic si ho hi haguera, i a falta de l'anterior s'atendrà a la major puntuació en la fase d'oposició, i en últim terme per sorteig.

DESENA.- DE LES INCIDÈNCIES

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les bases de la convocatòria.

ONZENA.- DE LA NORMATIVA APLICABLE I RECURSOS

1. La convocatòria en el no previst en la bases, es regirà pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reial decret 896/1991, de 7 de juny, Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, i altres disposicions legals estatals i autonòmiques vigents referides al personal al servei de l'Administració Local.

2. Contra la convocatòria i quants actes definitius es deriven de la mateixa podran els interessats interposar els recursos oportuns en els casos i en la forma prevista en la Llei sobre Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

DOTZENA.- PUBLICITAT CONVOCATÒRIES

Les presents Bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província perquè en prengueu coneixement i efectes oportuns.

Les convocatòries que s'aproven, amb les seues determinacions específiques i remissió a aquestes Bases, es publicaran igualment en el Butlletí Oficial de la Província, Tauló d'Edictes del Consell Local Agrari de Sagunt i pàgina web de l'Ajuntament de Sagunt.

TRETZENA.- FUNCIONAMENT DE LES BORSES D'OCUPACIÓ TEMPORAL

S'estarà al que es disposa en el Reglament regulador de les borses d'ocupació temporal aprovat per Acord del Ple de l'Ajuntament de data vint-i-vuit d'abril (BOP València núm. 96 de 22-V-2015).

**Les presents bases van ser aprovades per resolució de la presidència del Consell Local Agrari de Sagunt, de data 8 d'agost de 2017 i van ser publicades en el BOP de València núm. 168 de data 31/08/2017.*